Утверждено
Приказом Генерального директора
ООО МКК «Авион»
№ А/1-24 от «10» января 2024 года

_____/С.А. Чернов

ПРАВИЛА
предоставления микрозаймов
Общества с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «Авион»

г. Пермь 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ (далее – «Федеральный закон 151-ФЗ»), Уставом ООО «МКК «Авион» (далее – «МКК»).

1.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов определяют основные условия предоставления микрозаймов, оформление документов, необходимых для принятия решения о предоставлении микрозайма, заключения и исполнения договора микрозайма.

1.3. Микрозаймы предоставляются МКК исходя из принципов: срочности, возвратности, платности, обеспеченности, дифференцированности.

1.4. Микрозаймы предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, в том числе, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.5. Для предоставления микрозаймов используются как собственные, так и заемные средства МКК.

1.6. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов МКК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКК, внутренними локальными нормативными документами МКК, а также настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисе МКК и в сети Интернет.

1.8. МКК вправе выдавать иные займы юридическим лицам и физическим лицам, имеющим статус индивидуального предпринимателя, по договорам займа, исполнение обязательств по которым обеспечено залогом недвижимого имущества (ипотекой). МКК вправе выдавать иные займы юридическим лицам, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющими статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также юридическим лицам, являющимся аффилированными лицами микрофинансовой организации. К указанным договорам займа не применяется ограничение по величине предельного размера обязательства, установленное п.3.2. настоящих Правил. МКК вправе выдать иной заем по договору займа без ограничения по сумме такого займа. К иному займу, выдаваемому МКК, применяются запрет на выдачу займа в иностранной валюте, а также иные ограничения деятельности миркрокредитной компании, в том числе предусмотренные частью 1 статьи 12
Федерального закона 151-ФЗ. Настоящие Правила распространяются на выдачу иных займов, за исключением вышеуказанных ограничений.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

МКК – ООО Микрокредитная компания «Авион»

Заявитель – коммерческие и некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, намеревающиеся заключить Договор микрозайма с МКК.

Заемщик (клиент) – коммерческие и некоммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, заключившие Договор микрозайма с МКК.

Индивидуальные предприниматели - физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Субъекты малого и среднего предпринимательства: к субъектам малого и среднего предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц

потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей соответствующие следующим критериям, установленным ст. 4, Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Досье - внутренняя система учета компании, посредством которой осуществляется формирование, сбор и хранение документов и информации о Заемщике, хранящиеся в электронном виде, систематизированная совокупность информации и документов о Заемщике, а равно Заявителе, запрашиваемых МКК до принятия решения о предоставлении займа/микрозайма, а также заключенные с Заемщиком договоры и информацию об исполнении Заемщиком договорных обязательств;

Договор микрозайма – договор о предоставлении микрозайма, заключаемый между Заемщиком и МКК по форме, установленной МКК.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Выгодоприобретатель - лицо, к выгоде которого фактически действует клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента — физического лица или индивидуального предпринимателя считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Микрозаем - заем, предоставляемый займодавцем Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма/займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

Иной заем - заем юридическому лицу или физическому лицу, имеющему статус индивидуального предпринимателя, по договору займа, исполнение обязательств по которому обеспечено залогом недвижимого имущества (ипотекой). А также заем юридическому лицу, являющемуся субъектами малого и среднего предпринимательства или имеющему статус микрофинансовой организации, кредитного потребительского кооператива, сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива, ломбарда, а также заем юридическому лицу, являющемуся аффилированными лицом МКК.

Заявление / заявка на предоставление займа – заявление на предоставление микрозайма, полученное от Заявителя и оформленное в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Специалист МКК – сотрудник МКК, либо лицо, привлекаемое МКК на возмездной основе, осуществляющий оценку возможности выдачи займа конкретному заявителю и координирующий работу по выдаче микрозайма, и последующему исполнению договора микрозайма;

Обязательства Заемщика – обязательства, возникшие по действующим договорам микрозайма и прочим договорам между Заемщиком и МКК в соответствии с настоящими Правилами.

Залог – способ обеспечения обязательств Заемщика, при котором МКК приобретает право в случае неисполнения обязательств Заемщика, вытекающих из договора микрозайма, получить удовлетворение своих требований за счет заложенного имущества.

Поручительство – способ обеспечения обязательств Заемщика, по которому поручитель обязывается перед МКК отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору

микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозайм может быть предоставлен только коммерческой или некоммерческой организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и индивидуальному предпринимателю.

3.2. Минимальный размер микрозайма составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, максимальный размер микрозайма не должен превышать 5 000 000 (Пять миллионов) рублей или максимальный размер, установленный Федеральным законом 151-ФЗ.

3.3. Минимальный срок предоставления микрозайма – 3 (Три) месяца; максимальный срок предоставления микрозайма – 5 (Пять) лет. После заключения договора микрозайма его срок может быть увеличен (пролонгирован) по обоюдному согласию МКК и Заемщика. Решение о заключении договора микрозайма на срок более 2х лет принимается МКК индивидуально в отношении каждого Заявителя /Заемщика в зависимости от его финансового состояния, характера деятельности и иных критериев.

3.4. Процентная ставка за пользование микрозаймом определяется индивидуально в зависимости от суммы, срока, способа обеспечения исполнения обязательств по микрозайму.

3.5. До заключения договора микрозайма МКК осуществляет оценку финансового состояния Заявителя/Заемщика в соответствии с действующим в обществе Положением об оценке платежеспособности получателя финансовой услуги.

3.6. Обязательным условием выдачи микрозайма является наличие обеспечения исполнения обязательств, вытекающих их договора микрозайма, в виде залога недвижимого имущества в объеме не менее фактически полученной суммы микрозайма, гарантированно обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма. Наличие дополнительного обеспечения в виде поручительства может являться условием выдачи микрозайма (займа) в зависимости от суммы, срока, микрозайма, характеристик основного обеспечения (залог недвижимого имущества).

3.7. Расходы по оформлению (регистрации) документов и/или правоотношений, необходимых для обеспечения исполнения обязательств по договорам микрозайма производятся клиентом за счет собственных средств, за исключением тех расходов, которые в соответствии с законодательством возлагаются на МКК.

3.8. По решению МКК может устанавливаться требование о страховании жизни и здоровья Заемщика, Поручителя, других участников сделки в пользу МКК (на срок не менее срока действия договора микрозайма плюс один рабочий день) с передачей полиса страхования в МКК.

3.9. По решению МКК может устанавливаться требование об обязательном страховании залога в пользу МКК на срок действия договора микрозайма плюс один рабочий день с передачей полиса страхования в МКК.

3.10. Все расходы по страхованию залога, а также жизни и здоровья Заемщика, Поручителя, других участников сделки несет страхователь.

3.11. Возврат основной суммы микрозайма осуществляется в срок, указанный в договоре микрозайма (займа) или по индивидуальному графику, установленному в договоре. Установление индивидуального графика не является обязательным условием договора микрозайма.

3.12. Уплата процентов за пользование микрозаймом осуществляется ежемесячно в сроки, установленные договором микрозайма. Договором микрозайма может быть предусмотрен иной порядок уплаты процентов, в том числе – одновременно с возвратом всей или части суммы займа.

3.13. Заемщик вправе досрочно полностью или частично возвратить сумму микрозайма. Договором микрозайма может быть предусмотрен мораторий на досрочный полный или частичный возврат микрозайма на срок не более 6 (Шести) месяцев.

3.14. Проценты за пользование микрозаймом начисляются на сумму фактической

задолженности по микрозайму, начиная с даты, следующей за датой выдачи микрозайма (включительно), и до даты полного погашения микрозайма, включительно. Датой фактической выдачи микрозайма считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета МКК на счет клиента / или указанный им счет иного лица, а равно – дата выдачи наличных денежных средств из кассы МКК (в пределах лимитов, установленных законодательством для расчетов между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями).

3.15. Целевое использование микрозайма устанавливается решением МКК на основании заявления /заявки Заявителя и фиксируется в договоре микрозайма. В случае установления в договоре целевого назначения его использования, МКК вправе контролировать целевое использование предоставленных по такому договору денежных средств.

3.16. Условия договора микрозайма (займа) с лицами, являющимися учредителями/участниками МКК, а равно – аффилированными/взаимозависимыми лицами по отношению к МКК, определяются индивидуально и могут отличаться от общих условий договоров микрозайма с иными заемщиками.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. При предоставлении займов в соответствии с настоящими Правилами МКК принимаются следующие виды обеспечения обязательств:

- залог объектов недвижимости (основное обеспечение);
- залог прав по договорам долевого участия в строительстве (основное обеспечение);
- залог ценных бумаг (дополнительное обеспечение);
- поручительства юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, в том числе гарантийных фондов, созданных с целью предоставления поручительства по кредитным (заемным) обязательствам предпринимателей перед финансовыми организациями (дополнительное обеспечение).
- поручительства индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет и старше, являющихся гражданами Российской Федерации (дополнительное обеспечение).

Права МКК (как залогодержателя) по обеспеченному ипотекой обязательству и по договору об ипотеке могут быть удостоверены закладной. Права по закладной могут быть переданы МКК третьему лицу путем заключения договора купли-продажи закладной; к новому владельцу закладной переходят права Займодавца по договору микрозайма и права залогодержателя.

4.2. Для юридических лиц дополнительно к указанным в пункте 4.1 настоящих Правил видам обеспечения обязательств по решению МКК может быть установлено требование о поручительстве учредителя(-ей), владеющего(-их) контрольным пакетом акций (долей участия в уставном капитале) на общую сумму обязательств по займу.

4.3. При залоге имущества / имущественных прав, осуществляется оценка рыночной стоимости предмета залога специалистом МКК. Оценка стоимости залога, предметом которого является недвижимое имущество или право по договору долевого участия в строительстве, осуществляется в соответствии с действующим в обществе Регламентом оценки стоимости предмета залога. При необходимости, а также в случае возникновения разногласий по оценке рыночной стоимости залога, может быть привлечен специализированный независимый оценщик.

4.4. МКК вправе принять иные формы обеспечения исполнения обязательств, допускаемые гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. В целях снижения рисков невозврата микрозаймов МКК вправе принимать комбинации разных видов обеспечения обязательств.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ (ЗАЕМЩИКУ)

5.1. Микрозаймы выдаются Заявителям:

5.1.1. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Российской Федерации;

5.1.2. в отношении которых, не применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию);

5.1.3. предоставившим обеспечение микрозайма в размере (стоимостью) не менее суммы микрозайма.

6. ОСНОВАНИЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ

6.1.В предоставлении микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- не представлены обязательные документы, определенные настоящими Правилами и условиями или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены обязательные условия по предоставлению микрозайма, установленные настоящими Правилами;
- в отношении заявителя проводится процедура ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством РФ;
- в отношении заявителя приостановлена деятельность по решению уполномоченных органов;
- не предоставлено обеспечение исполнения обязательств по микрозайму;
- имеются обстоятельства, которые свидетельствуют о высокой вероятности неисполнения Заявителем договора микрозайма.

6.2. МКК обязана соблюдать иные запреты / ограничения на выдачу микрозаймов, прямо предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим микрофинансовую деятельность.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

7.1. Для получения микрозайма Заявитель предоставляет в МКК следующие документы

- документы для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в виде залога, согласно перечню, указанному в Приложение 2 к настоящим Правилам;
- документы по обеспечению в форме поручительства, согласно перечню, указанному в Приложении № 3 к настоящим Правилам.

8. АНКЕТА КЛИЕНТА

8.1. Для получения Заявителем микрозайма МКК устанавливает и фиксирует сведения в целях идентификации в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ от 07.08.2001г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.2. Сведения о клиенте, представителе клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце фиксируются сотрудником общества, проводящим идентификацию, в анкете соответствующего лица.

8.3. Сведения в отношении Заявителя, клиента, представителя клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца клиента устанавливаются в объеме, установленном федеральным законом, Положением Банка России об идентификации

некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (утв. Банком России 12.12.2014 № 444-П) и Правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ, действующими в МКК.

8.4. Все документы, полученные от клиента (выгодоприобретателе, бенефициарном владельце), являются документами ограниченного использования. Содержащиеся в них сведения не подлежат разглашению, передаче для ознакомления третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

9.1. МКК предоставляет как целевые микрозаймы, так и займы без указания конкретной цели их использования.

Целевые микрозаймы юридическим лицам и/или индивидуальными предпринимателям предоставляются на:

- модернизацию производства, приобретение помещений (и/или иного недвижимого имущества), приобретение автотранспортных средств, производственного и хозяйственного инвентаря, оборудования и прочих основных средств;
- освоение производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрение новых технологий;
- иные цели.

Микрозаймы индивидуальным предпринимателям предоставляются исключительно для осуществления предпринимательской деятельности.

9.2. За пользование микрозаймом Заёмщик уплачивает проценты в соответствии с договором микрозайма.

Договор микрозайма, заключается на условиях ежемесячной уплаты процентов за пользование займом по ставке, предусмотренной договором займа. Допускается заключение договора микрозайма с условием уплаты процентов одновременно с возвратом всей суммы займа. Договор микрозайма должен содержать порядок или формулу расчета процентов за пользование займом. Ежемесячный платёж определяется в зависимости суммы микрозайма и процентной ставки за пользование займом, пропорционально количеству дней пользования суммой займа (со дня, следующего за днем перечисления суммы займа с расчетного счета МКК по дату возврата займа (включительно). Договор микрозайма по общему правилу предусматривает единовременный возврат суммы займа по окончании срока займа, установленного договором микрозайма с возможностью досрочного погашения. Мораторий на досрочное погашение займа может быть установлен на срок не более 6 (Шести месяцев). При заключении договора микрозайма на указанных условиях составление графика платежей не является обязательным. По заявлению Заемщика МКК обязано сформировать и представить Заемщику график платежей, который будет являться неотъемлемым приложением к договору микрозайма (займа).

МКК и Заемщик вправе в индивидуальном порядке согласовать иной порядок возврата суммы займа и / или уплаты процентов, в том числе предусмотреть аннуитетные платежи по договору микрозайма.

Договор микрозайма может содержать условие об изменении размера процентной ставки за пользование займом в зависимости от изменения ключевой ставки Банка России, или иных обстоятельств, которые могут быть объективно установлены в период действия договора микрозайма. Договор микрозайма должен содержать порядок и четкие критерии, при которых будет произведено изменение процентной ставки за пользование микрозаймом.

9.3. Способы предоставления и возврата микрозаймов (займов):

- по общему правилу МКК предоставляет заем путем безналичного перечисления денежных средств на банковский расчётный счет Заемщика, указанный в договоре микрозайма. Заем может быть предоставлен путем перечисления денежных средств третьему лицу,

указанному Заемщиком; данное обстоятельство в обязательном порядке фиксируется в договоре микрозайма или в приложении к договору микрозайма (письменное заявление Заемщика о перечислении суммы займа (части суммы займа) третьему лицу также признается документом, достаточным для согласования указанного способа предоставления займа);

- возврат займа и уплата процентов может осуществляться как безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет МКК, так и путем внесения наличных денежных средств в кассу МКК (в пределах лимитов, установленных законодательством для осуществления расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями).

9.4. Порядок подачи и рассмотрения заявки на получение микрозайма.

9.4.1. Для получения займа Заявитель обращается в МКК с заявкой, в которой должна быть указана информация: наименование Заявителя, статус (ИП или юридическое лицо), ИНН, требуемая сумма займа, требуемый срок займа, описание / реквизиты предмета обеспечения, контактная информация, иные дополнительные сведения. Заявка может быть сформирована в свободной форме или по форме, предложенной МКК (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

Заявка может быть направлена в МКК по адресу электронной почты или передана лично.

При обращении Заявителя в МКК для получения микрозайма, МКК предоставляет ему полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях Заёмщика, связанных с получением микрозайма (займа), о возможности и порядке изменения его условий по инициативе МКК и заёмщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с последствиями нарушения условий договора микрозайма.

9.4.2. Перечень документов и сведений, запрашиваемых у Заявителя, подающего заявку на предоставление микрозайма(займа), необходимых для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору микрозайма, а также формы иных необходимых документов определяются настоящим Правилами и внутренним регламентом МКК.

9.4.3. Заявитель даёт согласие на предоставление МКК информации о кредитной истории Заявителя, а также других сведений о Заявителе, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», от одного или нескольких кредитных бюро в порядке, предусмотренным данным законом.

9.4.4. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов (займов), МКК гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков.

9.5. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозаймов (займов) включает следующие этапы:

- проверка/идентификация Заявителя (потенциального Заёмщика);
- экспертиза заявки (в том числе юридическая экспертиза);
- оценка финансового состояния (платежеспособности) потенциального Заёмщика по правилам и критериям, установленным МКК.
- оценка способа обеспечения исполнения обязательств по договору мкрозайма (займа) оценка предмета залога;
- принятие решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

9.5.1. По некоторым видам микрозайма (в зависимости от суммы займа, результатов оценки Заявителя и /или иных обстоятельств) обязательным условием является посещение специалистом МКК бизнеса Заявителя. Обследование объекта залога, предоставляемого в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма (займа) является обязательным.

9.5.2. Срок рассмотрения поданной заявки на получение микрозайма(займа) зависит от результатов оценки Заявителя, вида обеспечения микрозайма (займа) и возможных индивидуальных условий микрозайма (займа) и составляет не более 5 (пяти) рабочих дней. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен в случае неполного предоставления

Заявителем документов /сведений, необходимых для заключения договора микрозайма. В случае принятия положительного решения о выдаче микрозайма МКК заключает с Заявителем договор микрозайма.

9.5.3. Копии переданных в МКК документов остаются в МКК, даже если договор микрозайма не заключен, микрозаем не выдан.

9.5.4. При повторном обращении за микрозаймом при условии положительной кредитной истории в МКК, Заявитель получает право претендовать на льготные условия микрозайма, которые определяются персонально в зависимости от количества успешно погашенных микрозаймов.

9.6. Порядок заключения договора микрозайма(займа)

9.6.1. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма, МКК готовит все необходимые для выдачи микрозайма документы: договор микрозайма, договор залога, договор поручительства, прочие документы.

9.6.2. При достижении согласия между МКК и Заявителем по условиям микрозайма (в том числе по размеру процентной ставки, сроками уплаты процентов, сроком возврата займа и др. условиям) стороны заключают договор микрозайма, договор залога, договор поручительства. Договор микрозайма, договор залога, договор поручительства заключаются в письменной форме. Каждый из указанных договоров заключается путем подписания сторонами единого документа (заключение договора поручительства не является обязательным согласно п. 3.6. Правил).

Договор микрозайма, договор залога, договор поручительства считаются заключенными с момента / даты подписания каждого из них обеими сторонами. Обременение недвижимого имущества (ипотека) возникает с момента / даты государственной регистрации и внесения соответствующей записи в ЕГРН; обременение ценных бумаг возникает с момента / даты внесения держателем реестра или депозитарием соответствующей записи об обременении по лицевому счету (счету депо) владельца, доверительного управляющего.

Заключая договор микрозайма, Заявитель соглашается с условиями предоставления микрозайма, правами и обязанностями, связанными с получением микрозайма, с возможностью и порядком изменения его условий, с перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с ответственностью за нарушение условий договора микрозайма.

9.6.3. МКК (специалист МКК) контролирует подписание необходимых документов (договоров) всеми лицами, подписи которых необходимы для придания договорам юридической силы.

9.6.4. После заключения всех необходимых договоров (договор микрозайма, договор залога, договор поручительства) стороны осуществляют государственную регистрацию обременения в виде залога (ипотеки) недвижимого имущества, осуществляют все необходимые действия по регистрации залога ценных бумаг, выполняют все иные условия, предусмотренные настоящими Правилами и договором микрозайма, необходимые для выдачи займа. Выдача микрозайма производится МКК после регистрации залога, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика, путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет Заемщика. На основании письменного заявления заемщика (или на основании условия, специально включенного сторонами в договор микрозайма) денежные средства могут быть перечислены третьему лицу, указанному заемщиком. В указанных случаях заем будет считаться выданным лицу, с которым заключен договор микрозайма.

9.6.5. Подписанный договор микрозайма не может быть изменён в одностороннем порядке ни Заёмщиком, ни МКК. Изменения оформляются сторонами договора путём подписания двустороннего дополнительного соглашения за исключением случаев, прямо предусмотренных договором микрозайма или действующим законодательством. Стороны вправе предусмотреть в договоре микрозайма обстоятельства, которые влекут изменение условий договора займа без оформления отдельного дополнительного соглашения. Такие обстоятельства будут считаться согласованными обеими сторонами, и их наступление будет

являться основанием для изменения условий договора без подписания двустороннего документа.

Помимо подписания единого документа, в порядке, предусмотренном п. 9.6.2. Правил, надлежащим способом подписания иных документов в рамках заключенного и действующего договора микрозайма, договора залога, договора поручительства признается обмен документами по электронной почте. Документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе при соблюдении следующих условий (в совокупности):

- действующий договор содержит условие о возможности использования в качестве способа подписания документов обмен отсканированными экземплярами документов по электронной почте;
- документ подписан стороной договора, и подпись на документе не имеет существенных отличий от подписи на экземпляре действующего договора;
- для обмена отсканированными экземплярами документов по электронной почте стороны использовали адреса, указанные ими в действующем договоре.

МКК хранит подтверждение отправки / получения отсканированного экземпляра документа в виде скриншота / снимка экрана компьютера в течение срока хранения договора, в рамках которого подписан соответствующий документ. Скриншот должен содержать информацию об электроном адресе отправителя / получателя документа, дату отправки / получения документа. Скриншот вместе с отсканированной копией документа используется МКК в качестве письменного доказательства при необходимости предоставления третьим лицам подписанного документа.

В случае, если в последующем стороны осуществят подписание единого документа на бумажном носителе, отсканированные копии документов будут обладать полной юридической силой до момента получения обеими сторонами оригиналов подписанных документов

Указанный способ подписания применим к следующим документам:

- дополнительное соглашение к договору микрозайма, изменяющее условия договора (включая, но не ограничиваясь: срок возврата займа (части займа), срок уплаты процентов, размер процентной ставки, меры ответственности и др.) или соглашение, изменяющее способ / порядок исполнения договора микрозайма;
- дополнительное соглашение к договору залога, изменяющее условия договора залога (включая, но не ограничиваясь: срок, на который предоставляется залог, меры ответственности, основания для обращения взыскания на предмет залога и др.), дополнительное соглашение к договору залога об изменении основного (обеспечиваемого) обязательства;
- дополнительное соглашение к договору поручительства, изменяющее условия договора поручительства (включая, но не ограничиваясь: срок, на который предоставляется поручительство, меры ответственности, основания для предъявления требований к поручителю и др.); дополнительное соглашение к договору поручительства об изменении основного (обеспечиваемого) обязательства;
- уведомления, заявления (включая, но не ограничиваясь: уведомление займодавца об изменении процентной ставки по договору микрозайма; о предоставлении отсрочки по платежам, о внесении платежей третьими лицами, об изменении реквизитов, наименований и др.)
- претензии, требования
- иные документы

Не могут быть подписаны указанным способом:

- дополнительное соглашение к договору микрозайма о замене способа и /или вида обеспечения;
- дополнительное соглашение к договору залога о замене предмета залога; соглашение, устанавливающее внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога;

9.7. Осуществление контроля исполнения договора микрозайма

9.7.1. Контроль выполнения условий договора микрозайма осуществляется МКК путем:

- отслеживания своевременной уплаты процентов;

- отслеживания своевременного возврата займа;

- отслеживания состояния залога и/или иного вида обеспечения, предусмотренного договором микрозайма.

9.7.2. Договором микрозайма может быть предусмотрена возможность предоставления целевого микрозайма(займа), с одновременным предоставлением права осуществления контроля за целевым использованием микрозайма(займа) и возложением на Заёмщика обязанностей обеспечить возможность осуществления такого контроля.

Контроль целевого использования Заёмщиком средств микрозайма(займа) обеспечивается МКК до полного возврата микрозайма (займа), т.е. в течение всего срока действия договора микрозайма и сопутствующих ему договоров.

В случае выдачи целевого займа Заёмщик обязан в соответствии с условиями договора микрозайма документально подтвердить целевое использование заемных средств перед Заимодавцем.

Контроль целевого расходования микрозайма осуществляется в соответствии с действующим в МКК порядком контроля целевого использования займов.

9.7.3. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с условиями договора микрозайма и графиком платежей (в случае, если договор микрозайма предусматривает наличие графика платежей)

9.7.4. Если суммы платежа недостаточно для погашения всех требований по одному обязательству, долг погашается в следующей последовательности

- возмещение судебных и иных издержек МКК по взысканию задолженности (возврату долга);
- уплата просроченных процентов за пользование суммой займа;
- уплата процентов, подлежащих внесению в текущем периоде;
- погашение задолженности по основной сумме займа;
- уплата пени, штрафов.

9.7.5. При внесении денежных средств при погашении займа и /или уплате процентов в кассу организации, представитель Заемщика обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на представление интересов Заемщика.

9.8. Меры по возврату микрозайма при нарушении условий/ обязательств договора микрозайма

9.8.1. В случае просрочки исполнения Заёмщиком своих обязательств по возврату основной суммы микрозайма и/или уплате процентов, установленных договором, Заёмщик уплачивает неустойку в размере, установленном в договоре микрозайма. Неустойка начисляется по дату полного исполнения всех обязательств по погашению просроченной задолженности (включительно).

9.8.2. МКК вправе требовать полного досрочного исполнения обязательств по договору займа (в том числе возврата всей суммы займа и уплаты причитающихся процентов) в следующих случаях:

- нарушение срока оплаты ежемесячного (периодического) платежа - процентов за пользование суммой займа, если длительность просрочки составит 30 (Тридцать) и более календарных дней, а также при допущении просрочек в исполнении обязательств по внесению ежемесячных платежей более трех раз в течение 6 месяцев, даже если каждая просрочка незначительна. Просрочкой (нарушением срока оплаты) признается невнесение (неполное внесение) процентов по договору займа в установленный срок, размер задолженности в этом случае не влияет на право Займодавца потребовать досрочного исполнения обязательств по договору займа;
- непредоставление обеспечения исполнения заемного обязательства, предусмотренного договором;
- утрата, существенное повреждение предмета обеспечения, возникновение правопритязаний третьих лиц на предмет обеспечения, предъявления к предмету обеспечения в судебном порядке требований банка, третьих лиц, включая принятие ими мер по обеспечению таких требований, в том числе в связи с началом процедуры банкротства Заемщика возникновение иных

обстоятельств, явно свидетельствующих о том, что Займодавец может лишиться обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору

- наличие у МКК информации о том, что произошло существенное, по мнению МКК, ухудшение финансового положения Заёмщика, которое может привести к неисполнению/ненадлежащему исполнению Заёмщиком обязательств по договору займа. О наличии признаков ухудшения финансового состояния могут свидетельствовать следующие факты (включая, но не ограничиваясь): ухудшение качества обслуживания выданного займа, в том числе, неоднократное допущение просрочек по уплате ежемесячных платежей; предъявления к расчетному, банковскому счету и/или к другим счетам Заемщика в банке и других кредитных организациях инкассовых поручений, платежных требований; предъявление к Заемщику исполнительных листов и/или наложения ареста на денежные средства, находящиеся на вышеуказанных счетах; наложение ареста на имущество Заемщика, подача в арбитражный суд заинтересованным лицом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом); если информация, представленная Заемщиком в МКК при заключении договора займа, является недостоверной и/или заведомо ложной и другие факторы. Источниками получения указанных сведений могут быть любые доступные МКК ресурсы, например, информация по займам/ссудам, предоставленная Заемщику другими лицами, сведения из бюро кредитных историй, сайт Федеральной службы судебных приставов, сайты судов, интернет-платформы, содержащие сведения о финансовом состоянии юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, другие источники;

- в иных случаях, прямо предусмотренных законодательством.

При наступлении любого (любых) из указанных обстоятельств, МКК вправе направить Заёмщику требование о досрочном исполнении обязательств по договору займа. Договор микрозайма может содержать условие, что в указанном случае срок исполнения обязательств по возврату суммы займа в полном объеме и уплате процентов считается наступившим по истечении установленного договором срока и при неисполнении Заемщиком требования МКК о досрочном возврате займа задолженность будет считаться просроченной.

Договором микрозайма могут быть предусмотрены иные и /или дополнительные основания для досрочного истребования займа

9.8.3. В случае неисполнения Заёмщиком условий договора микрозайма и/или вытекащих из него обязательств МКК принимает все возможные меры по возврату просроченной задолженности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, но не исключительно: направление претензии (требования) о погашении задолженности Заемщику, поручителю, залогодателю, списание денежных средств со счета Заемщика на основании платежных требований с заранее данным акцептом плательщика, взыскание задолженности в судебном порядке, обращение взыскания на имущество, предоставленное в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предъявление требований по банковской гарантии и иные мероприятия.

9.8.4. Заёмщик признает право МКК на извещение о наступлении сроков погашения микрозайма(займа) путём СМС рассылки, телефонных звонков, по адресу электронной почты и иных доступных средств / способов связи, в том числе на извещение поручителя и/или залогодателя о сроках погашения микрозайма(займа).

9.8.5. МКК в письменном виде в течение 20 (Двадцати) дней со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату займа и /или уплате процентов и/или неисполнения иных условий договора микрозама направляет претензию Заемщику с требованием исполнить обязательства по договору микрозайма в котором указываются: сумма требований, номера банковских счетов МКК, на которые подлежат зачислению денежные средства, срок исполнения требования (не менее 7 (Семи дней)). Одновременно МКК уведомляет поручителя, залогодателя о наличии неисполненных обязательств Заемщика с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств.

9.8.6. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обеспеченного поручительством обязательства поручитель и Заемщик отвечают перед кредитором солидарно.

Поручитель отвечает перед МКК в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату процентов, штрафных санкций, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного залогом, МКК вправе требовать исполнения обязательств за счет залогового имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Предмет залога обеспечивает требования МКК по договору микрозайма в том объеме, в каком данные требования существуют к моменту их фактического удовлетворения (учитывая все фактически выданные Заемщику суммы в рамках договора, все указанные в дополнительных соглашениях к договору изменения условий и сроков исполнения обязательств о возврате суммы займа и уплаты процентов), в том числе, но не исключительно: требование вернуть сумму займа, уплатить проценты за пользование суммой займа, возместить убытки, уплатить неустойку (штраф, пени), возместить расходы по обращению взыскания на предмет залога.

9.9. Порядок работы с залоговым имуществом

9.9.1. При рассмотрении МКК предмета залога в качестве обеспечения микрозайма, принимаются во внимание следующие характеристики залога:

- рыночная стоимость предмета залога:
- степень ликвидности на текущий момент (возможность быстрой реализации);
- значимость (существенность) имущества, передаваемого в залог, для собственника;
- прогноз изменения стоимости предмета залога во времени и информация о произведенных продажах данного вида залога в течение предыдущих нескольких лет в зависимости от типа залога как минимум один раз в год;
- определение размера издержек сопряженных с процессом обращения взыскания на предмет залога в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- текущие экономические условия и ситуация, которые влияют на рыночную стоимость залога;
- другая необходимая информация для анализа.

Оценка стоимости залога, предметом которого является недвижимое имущество или право по договору долевого участия в строительстве, осуществляется в соответствии с действующим в обществе Регламентом оценки стоимости предмета залога.

9.9.2. При оценке залога МКК принимает во внимание, что стоимость залога должна покрывать обязательства Заемщика перед МКК. Учитывая, что рынок недвижимости, рынок ценных бумаг подвержены различным колебаниям, которые могут негативно отразиться на возможности МКК реализовать залог, помимо рыночной стоимости МКК учитывает и ликвидационную стоимость залога – наиболее вероятную цену, по которой объект залога может быть отчужден за срок экспозиции, меньший типичного срока экспозиции, в ситуации когда продавец вынужден совершить сделку по отчуждению имущества, в том числе для целей погашения заемного обязательства за счет продажи объекта залога.

9.9.3. Оформление залогового обеспечения микрозайма (займа):

- взаимоотношения между МКК и Заемщиком (залогодателем) оформляются договором залога в соответствии с законодательством Российской Федерации; обязательства Заемщика могут быть обеспечены залогом, принадлежащим на праве собственности третьему лицу. Залогодателем по обязательствам Заемщика может выступать иное юридическое лицо, гражданин, индивидуальный предприниматель. Предоставление гражданами в качестве предмета залога жилой недвижимости допускается исключительно в качестве обеспечения обязательств по договору микрозайма, заключенному МКК с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в предпринимательских целях;
- в случае если предмет залога остается во владении залогодателя, МКК вправе потребовать от него застраховать заложенное имущество. Срок страхования заложенного имущества должен устанавливаться с учетом времени, которое необходимо для возможного

обращения МКК взыскания на предмет залога и его реализацию и возможностями страховых компаний;

Права МКК по обеспеченному ипотекой обязательству и по договору об ипотеке могут быть удостоверены закладной.

Залог, предоставленный в обеспечение договора микрозайма не прекращается с переводом на другое лицо долга по договору микрозайма а так же с переводом на другое лицо иных обязательств, обеспеченных залогом по договору микрозайма. Залог по договору микрозйма не прекращается в случае перехода к такому лицу прав и обязанностей Заемщика на основании сделки или закона. Залог сохраняет свою силу в случаях, когда в установленном порядке и в соответствии с положениями договора микрозайма происходит уступка МКК обеспеченного залогом требования третьему лицу.

9.9.4. Контроль сохранности залога

- МКК предусматривает в договорах с Заемщиком (залогодателем) возможность осуществления контроля наличия и сохранности залогового имущества в течение всего времени действия договора микрозайма;
- в течении срока действия договора микрозайма МКК вправе осуществлять мониторинг заложенного имущества, который заключается, в том числе, в проведении осмотра, физического наличия, качества, условия хранения, соответствия текущей стоимости заложенного имущества к обязательствам Заемщика перед МКК;
- в случае изменения конъюнктуры рынка, несоответствия условий хранения /состояния залога, которые могут негативно повлиять на стоимость предмета залога, или есть угроза их утраты, МКК должна потребовать у Заемщика принять меры к приведению залога в состояние, позволяющее обеспечивать исполнение обязательств Заемщика, либо замены залога на более ликвидный или предоставления дополнительного обеспечения;
- если установлено, что наметились тенденции к ухудшению финансового состояния Заемщика, МКК проводит встречу с Заемщиком/залогодателем для предотвращения наступления возможного риска невыполнения обязательств перед МКК.

9.9.5. Реализация залога

9.9.5.1. С целью исполнения обязательств по договору микрозайма МКК вправе дать Заемщику (залогодателю) согласие на реализацию залогового имущества третьему лицу с условием обязательного погашения задолженности по договору микрозайма из средств, полученных от реализации залога.

9.9.5.2. Основанием для принудительного обращения взыскания на предмет залога признается неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств по договору микрозайма, а также иные случаи, предусмотренные законом, договором микрозайма. МКК вправе обратиться в суд с иском об обращении взыскания на предмет залога, в том числе, при наличии предусмотренных договором микрозайма оснований (любого из оснований) для досрочного истребования суммы займа процентов. МКК обращает взыскание на предмет залога в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке. Договором залога может быть предусмотрено как судебное, так и внесудебное обращение взыскания на предмет залога.

Денежные средства, полученные после реализации залогового имущества, в том числе по результатам торгов, распределяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.9.6. МКК ведет учет и отчетность (на электронных/ бумажных носителях) залогового имущества с указанием следующих сведений:

- ф.и.о./наименование заемщика/залогодателя предоставившего залог;
- вид залога, стоимость;
- перечень предоставленных заемщиком документов;

МКК имеет право разрабатывать дополнительные требования по работе с залоговым имуществом в соответствии с настоящим порядком и законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

10.1. Настоящие Правила утверждаются Генеральным директором ООО МКК «Авион» и вступают в силу с момента (даты) их утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором ООО МКК «Авион». Изменения и дополнения настоящих Правил подлежат размещению совместно с их основным текстом не позднее дня вступления их в силу.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. МКК вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся договора микрозайма(займа) или Заёмщика своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая кредитные, коллекторские агентства и бюро) для конфиденциального использования в соответствии с подписанным Заёмщиком условием о согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Авион»

Перечень документов для предоставления займа ООО МКК «Авион»
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

1. Свидетельство о государственной регистрации компании в качестве юридического лица / физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Для зарегистрированных после 01.01.2017 - лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения / месту жительства на территории РФ.
4. Устав компании – юридического лица
5. Паспорт гражданина- индивидуального предпринимателя
6. Протокол общего собрания участников (акционеров) или решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени организации при ведении переговоров и подписании договоров, или доверенность (копия, удостоверенная юридическим лицом).
7. Паспорт должностного лица юридического лица (генерального директора / директора, лица уполномоченного подписать договор (договоры) с МКК.
8. Копия протокола уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении крупной сделки и/или сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Дополнительно (по возможности) предоставляются:
- бухгалтерская отчетность
- сведения о характеристиках бизнеса, данные управленческого учета
- иные документы, которые могут способствовать принятию решения о предоставлении займа (счета-фактуры, контракты, таможенные декларации, договоры с контрагентами и т.п.)

В МКК представляется оригинал документа для обозрения и копия.

Приложение 2
к Правилам предоставления микрозаймов
ООО МКК «Авион»

Перечень документов для залога

Недвижимость:
1. Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о праве собственности, правоустанавливающие документы: договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство и т.п.)
2. Выписка из ЕГРН с указанием о праве собственности на объект недвижимого имущества
3. Фотографии объекта залога. Возможно предоставление указанного материала в электронном виде.
4. Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги, если предмет залога приобретен в период брака
5. Выписка из ЕГРЮЛ (для залогодателя ю.л., являющегося третьим лицом)

Дополнительно (по возможности) предоставляются:
- технический паспорт объекта
- кадастровый паспорт объекта
- кадастровый план земельного участка (оригинал для обозрения и копия);
- договор аренды земельного участка
- распорядительный акт органов государственной власти, устанавливающий право на земельный участок - письменное согласие собственника земельного участка на залог права аренды земли (если земля находится в аренде и получение такого согласия необходимо в соответствии с условиями договора аренды земельного участка;
- договор аренды помещения, заключенный залогодателем с третьим лицом;
- информация о предоставляемых на объекте недвижимости коммунальных услугах и технологические присоединения (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, вывоз/утилизация отходов);
- сведения об использовании / отсутствии факта использования материнского (семейного) каптала для оплаты цены объекта недвижимого имущества.

Ценные бумаги:
Документы, подтверждающие право собственности на ценные бумаги:
1. Договор на приобретение ценных бумаг, акта приема-передачи ценных бумаг - по документарным ценным бумагам
2. Выписки со счета «депо» - по бездокументарным ценным бумагам
3. Выписка из ЕГРЮЛ (для залогодателя , являющегося третьим лицом)

В МКК представляется оригинал документа для обозрения и копия.

Приложение 3
к Правилам предоставления микрзаймов
ООО МКК «Авион»

Документы Поручителя

для поручителей - физических лиц

1. Паспорт (все страницы, включая незаполненные) и (при наличии - свидетельство о регистрации по месту пребывания)

Дополнительно (по возможности) предоставляются:
- копии документов, подтверждающих семейный статус (свидетельство о заключении либо расторжении брака, свидетельство о смерти, брачный договор)
- документы о наличии имущества, денежных средств, иные документы, которые подтверждают финансовую возможность поручителя отвечать по обязательствам заемщика

для поручителей - юридических лиц

1. Выписка из ЕГРЮЛ
2. Устав в действующей редакции, включая внесенные изменения
3. Протокол общего собрания участников (акционеров) или решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени организации при ведении переговоров и подписании договоров, или доверенность (копия, удостоверенная юридическим лицом).
4. Паспорт должностного лица юридического лица (генерального директора / директора, лица уполномоченного подписать договор (договоры) с Займодавцем);
5. Протокол уполномоченного органа управления юридического лица об одобрении заключения крупной сделки, сделки, в отношении которой имеется заинтересованность

Дополнительное (по возможности) предоставляются
- документы о наличии у ЮЛ имущества, денежных средств и т.п.
- сведения о характеристиках бизнеса, данные управленческого учета
- иные документы, которые подтверждают финансовую возможность поручителя отвечать по обязательствам заемщика (счета-фактуры, контракты, таможенные декларации, договоры с контрагентами и т.п.).

В МКК представляется оригинал документа для обозрения и копия.

Приложение 4
к Правилам предоставления
микрзаймов
ООО МКК «Авион»

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

№ _____

Полное наименование	
Сведения о государственной регистрации	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата присвоения ОГРН	
Место государственной регистрации (местонахождение)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Контактная информация	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Фактический адрес юридического лица	
Параметры запрашиваемого займа	
Сумма займа	
Срок займа	
Процентная ставка	
Цель получения займа	
Сведения об имуществе Заемщика, а также об имуществе третьих лиц, которое может быть обеспечением исполнения обязательств по займу	
Сведения о поручителе	

«_____» _____ _____

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

19 (девятнадцать) листов
цифрами *прописью*

Подпись / С.А.Чернов /

М.П.